



ISTITUTO SUPERIORE "PITAGORA"

VIA TIBERIO, 1 - 80078 POZZUOLI
Codice meccanografico NAIS00400C – Telefono 081.8042624 – Fax 081.8662263
E-mail NAIS00400C@istruzione.it – PEC NAIS00400C@pec.istruzione.it

Prot.n. 7038 /A24

Pozzuoli, 03/10/2016

- All'ALBO dell'ISTITUTO
- Al Sito WEB dell'ISTITUTO

AVVISO di selezione del personale interno per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ~ Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e le successive modifiche a seguito della pubblicazione del D.Lgs 151/2015;
- ~ Verificata la necessità di individuare personale interno all'istituto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (**Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lvo 1/2008**);
- ~ Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Selezione con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Pitagora" sito in via Tiberio,1 - Pozzuoli (NA).

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di ritenuta d'acconto, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula:

(Pmin/Pi)x20

dove Pi= prezzo da valutare fino ad un massimo di € 1.500,00
e Pmin= prezzo più basso fino ad un massimo di 20 punti

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione nominata dal D.S., rispettando in via improrogabile i parametri di economicità dell'offerta e validità dei titoli prodotti, indicati unitamente dalla sommatoria del punteggio assegnato all'offerta economica e quello risultante dai titoli di cui all'art.3 del presente bando.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D. L.vo. 81/2008:

1. Laurea quinquennale o specialistica
2. Iscrizione albo Professionale
3. Incarichi prestati presso Istituzioni Scolastiche Statali in qualità di RSPP
4. Possesso di titoli per assolvere incarichi di docenza secondo quanto disposto dal Decreto ministeriale 6 marzo 2013, in attuazione dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis del D Lgs 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 inerente i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza del lavoro

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da

D.lgs. 81/08

- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Essendo la nomina del RSPP una mansione di natura fiduciaria, a parità di punteggio fra coloro in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, il D.S. valuterà di assegnare l'incarico al candidato ritenuto più idoneo allo svolgimento del compito oggetto dell'avviso.

Titoli	punteggio
Laurea/Diploma (indirizzo Tecnico) integrato/i con attestati di formazione ex art. 32 D-Lgs. 81/08	20
Iscrizione albo Professionale	6
Esperienza specifica	punteggio
Per ogni anno di incarico prestato presso Istituzioni Scolastiche Statali in qualità di RSPP, negli ultimi sette anni (dal 2009 - primo anno di applicazione del D Lgv 81/90 - ad oggi) fino ad un massimo di anni 7, punti 7 per anno	49
Requisiti docenza	punteggio
Possesso requisiti per assolvere incarichi di docenza secondo quanto disposto dal Decreto ministeriale 6 marzo 2013, in attuazione dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis del D Lgs 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 inerente i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza del lavoro	25

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata triennale, con possibilità di proroga.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 14/10/2016** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso di selezione RSPP – A.S.2016/2017" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, esclusivamente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale. La predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, attraverso la compilazione della scheda informativa allegata al presente bando

Le istanze debbono essere prodotte esclusivamente complete della suddetta scheda, pertanto quelle pervenute prive del modello allegato non saranno tenute in considerazione.

Il Dirigente scolastico
Dott. Antonio Vitagliano
Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell'art.3, co.2, DL.vo 39/1993

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che l'istituto "Pitagora" di Pozzuoli (Na), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente
